

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «18» сентября 20 15 года № 1596-р
Заместитель министра
имущественных отношений
А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики
от «21» 08 20 15 года № 536
Министр здравоохранения
Удмуртской Республики
А.Д. Чуршин



УСТАВ
бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
«Увинская районная больница
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-экономической деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);
- 10) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, поселок. Ува, улица Чкалова, д.20.

Почтовый адрес: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, поселок Ува, улица Чкалова, д.20.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не

являющиеся филиалами и (или) представительствами и действующие на основании положений:

- а) Районная больница, 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. Чкалова, д. 20;
- б) «Нылгинская участковая больница», 427250, УР, Увинский район, с. Нылга, ул. Советская, д. 28;
- в) врачебные амбулатории:
 - Рябовская врачебная амбулатория, 427256, УР, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 20;
 - Удугучинская врачебная амбулатория, 427253, УР, Увинский район, с. Удугучин, ул. Ключевая, д. 4;
- г) фельдшерско-акушерские пункты в населенных пунктах муниципального образования «Увинский район»:
 - Вишурский фельдшерско-акушерский пункт, 427244 УР, Увинский район, с. Вишур, ул. Советская, д.40;
 - Ново-Мултанский фельдшерско-акушерский пункт, 427252, УР, Увинский район, с. Новый Мултан, ул. Школьная, д.1а;
 - Поршур-Туклинский фельдшерско-акушерский пункт, 427251, УР, Увинский район, д. Поршур-Тукля, ул. Пислегина, д.24;
 - Каркалайский фельдшерско-акушерский пункт, 427230, УР, Увинский район, с. Каркалай, пер. Азина, д.1;
 - Мушковойский фельдшерско-акушерский пункт, 427231, УР, Увинский район, с. Мушковой, ул. Школьная, д.39;
 - Пужмесь-Туклинский фельдшерско-акушерский пункт, 427231, УР, Увинский район, д. Пужмесь-Тукля, ул. Школьная, д.19;
 - Областовский фельдшерско-акушерский пункт, 427235, УР, Увинский район, с. Областная, ул. Спорта, д.13а;
 - Сям-Можгинский фельдшерско-акушерский пункт, 427257, УР, Увинский район, с. Сям-Можга, ул. Школьная, д.12;
 - Сюровайский фельдшерско-акушерский пункт, 427257, УР, Увинский район, д. Сюровай, ул. Удмуртская, д.24;
 - Чемошурский фельдшерско-акушерский пункт, 427257, УР, Увинский район, д. Чемошур, ул. Школьная, д.16;
 - Кунгурский фельдшерско-акушерский пункт, 427253, УР, Увинский район, д. Кунгур, ул. Центральная, д.8;
 - Мало-Сюрзинский фельдшерско-акушерский пункт, 427253, УР, Увинский район, д. Малые Сюрзи, ул. Центральная, д.1;
 - Пислеговский фельдшерско-акушерский пункт, 427253, УР, Увинский район, д. Пислег, ул. Центральная, д.18;
 - Чеканский фельдшерско-акушерский пункт, 427234, УР, Увинский район, с. Чекан, ул. Нагорная, д.16;
 - Тюлькино-Пушкаринский фельдшерско-акушерский пункт, 427233, УР, Увинский район, д. Тюлькино-Пушкарин, ул. Коммунальная, д.6;
 - Ува-Туклинский фельдшерско-акушерский пункт, 427255, УР, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Октябрьская, д.13;
 - Ольховский фельдшерско-акушерский пункт, 427256, УР, Увинский район, д. Ольховка, ул. Центральная, д.3;
 - Чистостемский фельдшерско-акушерский пункт, 427259, УР, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д.11;
 - Кибн-Жикьянский фельдшерско-акушерский пункт, 427259, УР, Увинский район, с. Кибн-Жикья, ул. Школьная, д.8;
 - Пачегуртский фельдшерско-акушерский пункт, 427252, УР, Увинский район, д. Пачегурт, ул. Труда, 26;
 - Подмойский фельдшерско-акушерский пункт, 427240, УР, Увинский район, с. Подмой, ул. Станционная, д.22;

- Узей-Туклинский фельдшерско- акушерский пункт, 427251, УР, Увинский район, д. Узей-Тукля, ул. Центральная, д.31;
- Возеншурский фельдшерско-акушерский пункт, 427251, УР, Увинский район, д. Возеншур, ул. Центральная, д.1;
- Родниковский фельдшерско-акушерский пункт, 427246, УР, Увинский район, д. Родники, ул. Центральная, д.22;
- Сухо-Видзинский фельдшерско-акушерский пункт, 427246, УР, Увинский район, д. Сухая Видзя, ул. Садовая, д.6;
- Ново-Вамьинский фельдшерско-акушерский пункт, 427246, УР, Увинский район, д. Новая Вамья, ул. Труда, д.44;
- Кыйлудский фельдшерско-акушерский пункт, 427243, УР, Увинский район, с. Кыйлуд, пер. Центральный д.3;
- Сяртчигуртский фельдшерско-акушерский пункт, 427243, УР, Увинский район, д. Сяртчигурт, ул. Русская, д.47;
- Красносельский фельдшерско-акушерский пункт, 427245, УР, Увинский район, с. Красное, ул. Советская, д.27;
- Турынгуртский фельдшерско-акушерский пункт, 427245, УР, Увинский район, д. Турынгурт, ул. Центральная, д.38;
- Кулябинский фельдшерско-акушерский пункт, 427241, УР, Увинский район, д. Кулябино, ул. Школьная, д.3;
- Мульшурский фельдшерско-акушерский пункт, 427250, УР, Увинский район, д. Мульшур, ул. Механизаторов, д.16;
- Кочурский фельдшерско-акушерский пункт, 427250, УР, Увинский район, д. Кочур, ул. Кочурская, д.13;
- Кизварьский фельдшерско-акушерский пункт, 427248, УР, Увинский район, д. Кизварь, ул. Животноводов, д.13/2;
- Петропавловский фельдшерско-акушерский пункт, 427248, УР, Увинский район, д. Петропавлово, ул. Лесная, д.13;
- Больше-Жужгесский фельдшерско-акушерский пункт, 427247, УР, Увинский район, д. Большой Жужгес, ул. Клубная, д.25;
- Косоевский фельдшерско-акушерский пункт, 427247, УР, Увинский район, д. Косоєво, ул. Центральная, д.5;
- Булайский фельдшерско-акушерский пункт, 427246, УР, Увинский район, с. Булай, ул. Ленина, д.9;
- д) здравпункты:
- здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном общеобразовательном учреждении «Увинская средняя общеобразовательная школа №1», 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. Школьная, д.15;
- здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном общеобразовательном учреждении «Увинская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов», 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. Карла Маркса, д.31;
- здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при автономном муниципальном общеобразовательном учреждении «Увинская средняя общеобразовательная школа №4», 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. Энгельса, д.3;
- здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Ново-Мултанская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат VIII вида», 427252, УР, Увинский район, с. Новый Мултан, ул. Советская, д.2 а;
- здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нылгинский детский дом», 427250, УР, Увинский район, с. Нылга, пер. Школьный, д.1 а;

здравпункт (фельдшерский) БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при ООО «Увадрев-Холдинг», 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. Заводская, д.1;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Увинский профессиональный колледж», 427260, УР, Увинский район, пос. Ува, ул. М. Горького, д. 95;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 1», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Школьная, д. 9 а;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 2», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 11;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Увинский детский сад № 3», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 2 а;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 4», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 9;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 5», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Курчатова, д. 17;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 6», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Фурманова, д. 7;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 6», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Первомайская, д. 108;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «Увинский детский сад № 7», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, пер. Рабочий, д. 1;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад № 8», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Интернациональная, д. 3;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБМЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Увинский детский сад № 9», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Парковая, д. 31;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Увинский детский сад №11», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Чкалова, д. 111;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12», 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. 40 лет Победы, д. 44;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Нылгинский детский сад № 1», 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 30;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Нылгинский детский сад № 3», 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Мира, д. 12;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Красносельский детский сад», 427245, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Красное, ул. Труда, д. 40;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном

общеобразовательном учреждении «Петропавловская средняя общеобразовательная школа», 427248, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Петропавлово, ул. Лесная, д. 16;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Булайский детский сад», 427246, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Булай, ул. Ленина, д. 3;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Кулябинский детский сад», 427241, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Кулябино, ул. Школьная, д. 3;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чистостемский детский сад», 427259, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Центральная, д. 15;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Рябовский детский сад», 427256, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 8 а;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ува-Туклинский детский сад», 427255, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Добровольского, д.9;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Пачегуртский детский сад», 427252, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Пачегурт, ул. Нагорная, д.6 а;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Каркалайский детский сад», 427230, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Каркалай, ул. Азина, д.1;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Удугучинский детский сад», 427253, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Удугучин, ул. Мира, д. 3;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Поршурский детский сад», 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Поршур-Тукля ул. Микрорайон, д. 11;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Узей-Туклинский детский сад», 427251, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Узей-Тукля ул. Центральная, д.31;

здравпункт БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Кыйлудский детский сад», 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Кыйлуд, пер. Центральный, д.5;

Положения об обособленных структурных подразделениях утверждаются Учреждением. Имущество обособленных структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Работы (услуги), выполняемые:

1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- акушерскому делу;
- анестезиологии и реаниматологии;
- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- неотложной медицинской помощи;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- паразитологии
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- стоматологии ортопедической;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эпидемиологии

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- общей врачебной практике (семейной медицине);
- педиатрии;
- терапии.

неотложной медицинской помощи;

3) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:

- клинической лабораторной диагностике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;

терапии;
хирургии;
неврологии

4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);

анестезиологии и реаниматологии;

дерматовенерологии;

инфекционным болезням;

клинической лабораторной диагностике;

неврологии;

организации здравоохранения и общественному здоровью;

оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации);

офтальмологии;

профпатологии;

психиатрии;

психиатрии-наркологии;

рентгенологии;

стоматологии детской;

стоматологии общей практики;

стоматологии ортопедической;

стоматологии терапевтической;

стоматологии хирургической;

травматологии и ортопедии;

ультразвуковой диагностике;

урологии;

фтизиатрии;

функциональной диагностике;

хирургии;

эндокринологии;

эндоскопии.

детской хирургии

неотложной медицинской помощи

2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

акушерскому делу;

акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);

анестезиологии и реаниматологии;

диетологии;

клинической лабораторной диагностике;

лабораторной диагностике;

медицинской статистике;

медицинскому массажу;

неврологии;

организации здравоохранения и общественному здоровью;

организации сестринского дела;

педиатрии;

рентгенологии;

сестринскому делу;

сестринскому делу в педиатрии;

терапии;
 трансфузиологии;
 ультразвуковой диагностике;
 физиотерапии;
 функциональной диагностике;
 эндоскопии.

2) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

акушерскому делу;
 акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
 анестезиологии и реаниматологии;
 вакцинации (проведению профилактических прививок);
 дерматовенерологии;
 диетологии;
 инфекционным болезням;
 клинической лабораторной диагностике;
 лабораторной диагностике;
 лечебной физкультуре;
 медицинской статистике;
 медицинскому массажу;
 неврологии;
 неонатологии;
 операционному делу;
 организации здравоохранения и общественному здоровью;
 организации сестринского дела;
 оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
 офтальмологии;
 паразитологии;
 патологической анатомии;
 педиатрии;
 рентгенологии;
 сестринскому делу;
 сестринскому делу в педиатрии;
 терапии;
 травматологии и ортопедии;
 трансфузиологии;
 ультразвуковой диагностике;
 физиотерапии;
 функциональной диагностике;
 хирургии;
 эндоскопии.

3. При оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по:
 организации здравоохранения и общественному здоровью;
 организации сестринского дела;
 медицинской статистике;
 скорой медицинской помощи

4. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских осмотров по:
 медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
 медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

медицинским осмотрам профилактическим.

2) при проведении медицинских освидетельствований по:

медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители;

медицинскому освидетельствованию при наличии медицинских противопоказаний на управление транспортными средствами;

медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;

медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

психиатрическому освидетельствованию

3) при проведении медицинских экспертиз по:

экспертизе качества медицинской помощи;

экспертизе профессиональной пригодности;

экспертизе временной нетрудоспособности.

5. Мелкооптовая закупка, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования в медицинских целях.

6. Профилактическая и лечебно-диагностическая деятельность.

7. Прочие работы и услуги по специальности: медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательных учреждениях и детей (воспитанников) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район»;

- гигиеническое воспитание;
- профилактическая медицина, в том числе иммунопрофилактика;
- плановая лечебно-диагностическая, амбулаторно-поликлиническая помощь, оказываемая по личной инициативе граждан;
- плановая диагностическая помощь, выполняемая по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- профилактические прививки (гепатит В, дифтерия, клещевой энцефалит, грипп, бешенство и другие) по личной инициативе граждан, по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- плановая лечебно-диагностическая стационарная помощь гражданам, не имеющим прямых показаний для лечения в Учреждении, а также оказываемая по личному желанию граждан;
- стационарозамещающая помощь по желанию пациента;
- медицинское обеспечение детских, оздоровительных, спортивных, трудовых, оборонных лагерей труда и отдыха, спортивных состязаний, массовых, культурных, общественных мероприятий.

2.4.2. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением этих мероприятий во врачебных амбулаториях и ФАПах.

2.4.3. Фармацевтическая деятельность:

розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.4.4. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров:

хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;

перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

хранение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

приобретение психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

использование психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;

перевозка психотропных веществ, внесенных в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.4.5. Деятельность, связанная с оборотом сильнодействующих и ядовитых веществ.

2.4.6. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний (выполнение работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности, простейшими III-IV групп патогенности и гельминтами IV группы патогенности).

2.4.7. Деятельность по транспортировке и хранению микробиологических препаратов.

2.4.8. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (эксплуатация, хранение источников ионизирующего излучения для рентгенологических исследований). Используемые радиационные источники аппараты рентгеновские медицинские диагностические стационарные, в том числе стоматологические. Эксплуатация средств радиационной защиты источников ионизирующего излучения.

2.4.6. Участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. Изготовление копий документов.

2.6.2. Изготовление дубликатов медицинской документации по просьбе населения.

2.6.3. Сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

2.6.4. Осуществление деятельности, связанной со сбором, временным хранением медицинских отходов класса А и Б.

2.6.5. Сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов, макулатуры.

2.6.6. Сбор и сдача полимерных материалов.

2.6.7. Транспортные услуги.

2.6.8. Услуги прачечной и парикмахерской.

2.6.9. Услуги по организации и проведению стерилизации;

2.6.10. Услуги по пребыванию на койках сестринского ухода;

2.6.11. Услуги по обеспечению комфортности пребывания в Учреждении, в том числе обеспечение бытовой техникой.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать

имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретенному за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
- 8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; устанавливает порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые Учреждением;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;
- 14.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о

реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый в дальнейшем «главный врач», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Главный врач действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Главный врач Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители главного врача Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми главным врачом Учреждения.

7.5. В целях организации и осуществления благотворительной деятельности в интересах Специализированного дома ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики и Детского хосписа в Учреждении может быть создан Попечительский совет, действующий на основе Положения, принимаемого Учреждением.

В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
на 10 листах
Робинзон

Межрайонная инспекция
ФНС России №111 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр налогоплательщиков
внесена запись

20 ноября 2015

ОГРН 1021800915333

ГРН 2401832199149

Электронный документ хранится

в информационном ресурсе

М.П. ИИИ ИИИ
Хребтовская

